**VĚCNÁ A FORMÁLNÍ STRÁNKA**

PÍSEMNÉ PREZENTAČNÍ ROČNÍKOVÉ PRÁCE

**VĚCNÁ STRÁNKA PRÁCE**

***Titulní strana písemné práce****:*

1. Jméno a příjmení autora práce
2. Název práce
3. Typ práce (ročníková prezentační písemná práce)
4. Vyučovací předmět, ve kterém je práce napsána
5. Škola: GYMNÁZIUM A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA PEDAGOGICKÁ ČÁSLAV, MASARYKOVA 248

Gymnázium osmileté - 7941K81

1. Rok, ve kterém byla práce dokončena

***První strana práce****:*

***Prohlášení:*** „Prohlašuji, že jsem ročníkovou písemnou práci zpracoval(a) samostatně, s použitím uvedené literatury“

Podpis žáka:

***Druhá strana práce****:*

***Obsah*** – seznam názvů kapitol a podkapitol a odpovídající čísla stránek. Na konci obsahu se uvede: Seznam zkratek, Seznam použité literatury, Seznam příloh, Přílohy.

***Obsah odborné práce****:*

**Úvod, teoretická část, praktická část (výzkumné metody a jiná šetření), výsledky, závěr, použitá literatura. Práce bývá doplněna přílohami (dotazníky, fotografická dokumentace, grafy, mapy, tabulky, diagramy, …).**

V ***úvodu*** se přesně vymezí problém, kterým se práce zabývá, vysvětlí se k čemu má práce sloužit, proč byla napsána.

V ***teoretické*** části se uvádí, kdo už v této oblasti pracoval a k jakým výsledkům došel.

***Vlastní výzkum*** (výzkumné metody) – zde se stručně, přehledně a výstižně popisuje postup práce, technika, použité materiály a soubory.

***Výsledky*** obsahují to, co žák během svého výzkumu zjistil. Ve výsledcích se zprostředkují fakta buď větami, tabulkami, grafem, diagramem, mapou či jiným praktickým dokladem. Výsledky mají být stručné, jasné, srozumitelné. *Výsledky zkoumání nedoplňovat svými úvahami a komentáři.*

***V závěru*** autor zhodnotí a opatří příslušným komentářem to, co bylo předmětem výzkumu. Podtrhne význam a realizační možnosti (praktický význam) svých výsledků.

***Na konci práce*** žák uvede seznam použité literatury a zdroje, ze kterých čerpal (citovat v práci se musí přiměřeně 20–30 %).

Pokud žák nashromáždil během svého výzkumu ***různé materiály*** (testy, dotazníky, fotografie,…), pak **některé z nich připojí k práci ve formě přílohy**. Vlastní výzkum není pro ročníkovou práci v  některých předmětech nutnou podmínkou.

**FORMÁLNÍ STRÁNKA PRÁCE:**

Práce musí být napsána spisovnou češtinou (viz <http://www.pravidla.cz>)

Minimální rozsah práce je 5 normostran textu bez příloh (jedna normostrana je 1800 znaků, tj. 30 řádků po 60 znacích).

Práce by měla být odevzdána svázána (pořadač, zatavení, kroužková vazba,…).

Úprava písemností psaných strojem nebo zpracovaných textovými editory je stanovena normou ČSN 01 6910.

**Základní pravidla**:

* používají se listy formátu A4 (210 x 297 mm), lze psát i tisknout oboustranně (dnes se již doporučuje jednostranně)
* nastavení vzhledu stránky

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Okraje | Horní | 2,5 cm (přesně 2,54) od horní hrany listu papíru |
|  | Dolní | 2,5 cm (přesně 2,54) od dolní hrany listu papíru |
| levý (vnitřní) | 3,5 cm (přesně 3,17) od levé hrany listu papíru |
| Pravý (vnější) | 2,5 cm (přesně 2,54) od pravé hrany listu papíru |
| Záhlaví | nahoře | 1,9 cm od horní hrany listu papíru |
| Zápatí | Dole | 1,9 cm od dolní hrany listu papíru |

* dle druhu použité vazby se může levý okraj používaný na vazbu nastavit např. na 3,5–4,0 cm.
* doporučené písmo: stojaté i kurzíva, nepoužívají se více než tři druhy velikostí a fontů písma

nadpisy, tituly kapitol **14 bodů**

vlastní text práce 12 bodů

* poznámky, citace (lze odlišit i menším písmem) 10 bodů
* řádkování: 1,5
* písmo 1 bod rozšířené mezery
* důležité části textu lze zvýraznit: umístěním na samostatný řádek, změnou řezu písma – tučně, kurzíva, podtržením, změnou velikosti písma, změnou fontu písma, velkými písmeny, uvozovkami, proložením
* delší texty získávají na přehlednosti rozdělením na odstavce, první řádek lze odsazovat
* zvýrazňují se pouze krátké odstavce textu
* podtrhává se pouze text, nikoliv číselné nebo písemné označení
* názvy knih a článků se neuvádějí v uvozovkách (podtrhávají se nebo píší kurzívou)
* na číslování částí v hlavním textu se používají jen základní arabské číslice, které se na druhé úrovni a dalších úrovních oddělují tečkou. Za samostatným číslem na první úrovni se nedává tečka, za poslední číslo se také tečka nedává.
* poznámky pod čarou se číslují v textu průběžně výše položenými arabskými číslicemi
* stránky se průběžně číslují arabskými číslicemi v záhlaví nebo v zápatí stránky, čísluje se však zpravidla až od úvodu. Přílohy jsou číslovány jako pokračování stran hlavního textu.
* tabulky, grafy a obrázky se číslují průběžně v celém dokumentu
* citace dokumentů podle norem ISO 690 a ISO 690-2 [**www.citace.com**](http://www.citace.com). Citát je text, který jsme doslovně převzali z nějakého dokumentu, informačního zdroje. Píšeme ho v uvozovkách „*kurzívou*“. Pokud má citát víc než čtyři řádky, odděluje se od ostatního textu a odsadí od levého okraje. Za citát se uvádí v závorce jméno a rok citovaného autora.